

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на поставку медицинского оборудования для нужд Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника»

№	Наименование	
1	Наименование заказчика	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника» Контактное лицо: Гутникова Гульнара Владимировна тел: : 8(3456)27-71-66, 8 (3456) 26-70-62, 8(3456) 27-75-50
2	Почтовый адрес:	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 54/2
3	Адрес электронной почты:	GutnikovaGV@med-to.ru
4	Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:	Согласно Технического задания (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)
5	Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:	626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова 54/2
6	Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:	поставка Товара осуществляется в течение 10 дней с момента заключения договора
7	Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:	Цена на товар включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, а также уплата таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством РФ
8	Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:	286 500 (Двести восемьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей.
9	Место подачи котировочных заявок в электронной форме:	ООО «ЕСТП-СРО» <a href="http://estp.ru">http://estp.ru</a>
10	Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:	«23» января 2017 г. с момента опубликования извещения (время московское)
11	Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:	«01» февраля 2017 г. 14:00 (время московское)
12	Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова 54/2, в 14 часов 00 минут по московскому времени «01» февраля 2017 года
13	Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:	Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 3 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме)
14	Срок подписания договора в проведении запроса котировок в электронной форме	Не ранее 5 дней и не позднее 20 дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок
15	Общеобязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки	1) соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

		оказание услуг, являющихся предметом торгов (если применимо к предмету закупки); 2) непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки; 4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
16	<b>Дополнительные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки</b>	Отсутствие участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
17	<b>Порядок предоставления документации о закупке</b>	Документация доступна для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте без взимания платы.
18	<b>Порядок предоставления разъяснений</b>	Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме на сайт электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения (документации) о проведении запроса котировок не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
19	<b>Форма котировочной заявки:</b>	Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.</li> <li>2. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.</li> <li>3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подготовлена по форме, представленной в документации (Приложение №1), и содержать: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сведения и документы об участнике запросе котировок в электронной форме, подавшем такую заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса котировок в электронной форме (при их наличии);</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

запроса котировок в электронной форме;

- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

2) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным п.15 Документации

3) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

- сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие качественные характеристики (соответствие ГОСТ, международным стандартам качества ИСО (ISO), наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрация в органах исполнительной власти, наличие удостоверений проч.).

4. Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса котировок в электронной форме, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

6. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме документы и сведения, за исключением предусмотренных Положением о закупке, не допускается.

7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

8. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

9. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до момента открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае отзыва участником запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме или не подано ни одной

заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.
--

11. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поступившие после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчику оператором электронной площадки не направляются.
--

- Приложения: 1. Форма котировочной заявки.  
2. Техническое задание  
3. Проект договора.

## Котировочная заявка

(на бланке организации)

Котировочная заявка по запросу котировок № \_\_\_\_\_  
\*(номер должен строго соответствовать номеру запроса котировок)

наименование, место нахождения участника закупки, контактный телефон/факс, адрес  
электронной почты, контактное лицо: \_\_\_\_\_

\* для юридического лица

Ф.И.О., место жительства, контактный телефон/факс, адрес электронной почты:

\*(для физического лица)

ИНН участника закупки: \_\_\_\_\_  
\*(заполняется всеми участниками закупки)

**Банковские реквизиты:**

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

\*(указывается банк, в котором открыт счет)

Наименование, характеристики товара (качество, технические характеристики,  
функциональные (потребительские), требование к безопасности и иные показатели, в  
соответствии с характеристиками установленными в извещении о запросе  
котировок): \_\_\_\_\_

\*(в случае ссылки на приложение к котировочной заявке, наличие такого приложения строго обязательно)

Цена товаров, работ, услуг: \_\_\_\_\_

\*(указывается цифровое значение)

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

\*(указывается словесное значение)

Сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах: \_\_\_\_\_

\*(указать на основании извещения запроса котировок цен)

Изучив запрос котировок на право заключения договора на \_\_\_\_\_,  
сообщаем о своем согласии (если наша заявка будет признана наилучшей)  
заключить договор на условиях, представленных в извещении о проведении  
запроса котировок № \_\_\_\_\_.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) М.П (Ф.И.О. полностью)

Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**В случае признания нашей котировочной заявки выигравшей в проведении запроса котировок, мы обязуемся заключить с Заказчиком договор в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса котировок, по цене, предложенной нашей организацией в котировочной заявке, по форме, утвержденной Заказчиком (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок) и исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса котировок).**

Подтверждаем, что мы извещены о возможном включении сведений о \_\_\_\_\_ в Реестр

(наименование Участника закупки)

недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

До подготовки и оформления официального Договора настоящая котировочная заявка вместе с подписанным Протоколом котировочной комиссии будут исполнять роль обязательного Договора между нами.

**Адрес и реквизиты Участника закупки:**

Для юридического лица:

Наименование организации \_\_\_\_\_  
юридический адрес \_\_\_\_\_  
фактический адрес \_\_\_\_\_  
тел/факс \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_

Для физического лица (индивидуального предпринимателя):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
тел/факс \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

**Приложения к котировочной заявке:**

Приложение № 1. Перечень поставляемой продукции с указанием наименования товара, технических характеристик, ГОСТов, ТУ, (при необходимости) с указанием производителя, страны происхождения, кол-ва, цены за ед. продукции, общей суммы с учетом НДС 18 % (по форме 1).

Приложение № 2. В случае если от имени организации заявку подписывает не руководитель, должна быть приложена копия доверенности на уполномоченное лицо.

Приложение № 3. Участник закупки - копии документов, подтверждающих качество продукции, изображения товара, фотографии и др. (в случае предоставления копии документа, она должна быть заверена)

Приложение № 4. Участник закупки должен приложить другие документы - (копия Устава, выписки из ЕГРЮЛ, свидетельство о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом (в случае предоставления копии документа, она должна быть заверена).

Приложения № 5. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей по состоянию на 01.12.2016 г.

Приложение № 6. Заверенные копии (сканы оригиналов) лицензий по видам деятельности (если таковые имеются).

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, печать (Ф.И.О.)



### Техническое задание на поставку медицинского оборудования

Технические характеристики устройства:

Наименование	Техническое описание	Ед.изм.	Количество
<b>Вакуумный смеситель для зуботехнических работ СВЗ 1.0 АРТ</b>	Для смешивания в вакууме всех видов суспензий, паковочных масс и гипсов. Металлический корпус, усовершенствованное программное обеспечение. Смеситель полностью автоматический, со встроенным вакуумным насосом, 4 программы замешивания. Возможно как настольное, так и настенное размещение. В комплекте - емкость для смешивания <a href="#">ЕС 0.25 М</a> (объем 0,25 л). Дополнительно - ёмкость для смешивания 0.75л. Механизм сцепления - шестигранник.	шт.	1
<b>Наконечник для микромотора зуботехнического FORTE 100 II</b>	Наконечник для микромотора FORTE 100 II. Выходная мощность 230 В. 50 000 оборотов в минуту, максимальный крутящий момент 7.8 Н.см, масса 224 гр, размеры не превышающие в длину 163 мм, в диаметре – 27 мм.	шт.	9



## Проект Договора

### Договор № \_\_\_\_\_ на поставку медицинского оборудования для нужд МАУЗ «Стомполиклиника»

г. Тобольск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Главного врача Аполонова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», с соблюдением требований Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника» и на основании результатов размещения заказа путем запроса котировок, протокол \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию: медицинское оборудование, (далее – Товар), а Заказчик принять и оплачивать Товар в соответствии с условиями настоящего Договора. Наименование, стоимость, характеристики и количество Товара по настоящему Договору установлены в Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью договора.

#### 2. Место, срок и условия поставки

2.1. Поставка Товара осуществляется непосредственно в МАУЗ "Стомполиклиника", расположенное по адресу: 626152, Тюменская область, г. Тобольск, ул. Семена Ремезова, 54/2 до места складирования товара в соответствующее помещение, определяемое Заказчиком.

2.2. Поставка Товара производится с момента подписания договора и до 31 мая 2017 года.

2.3. Поставщик должен осуществлять поставку товара в строгом соответствии со спецификацией, по заявке Заказчика (по факсу или телефону) в течении 10 рабочих дней только в рабочие дни в соответствии с режимом работы заказчика с 8-00 до 16:30 часов (местное время).

2.4. Условия транспортировки должны обеспечивать соблюдение температурного режима в соответствии с требованиями, указанными производителем.

2.5. Право собственности на каждую партию товара и риски, связанные с этим, переходят Заказчику в момент подписания уполномоченными представителями обеих Сторон документов, подтверждающих передачу товара.

2.6. Поставка осуществляется по ценам, наименованиям, в ассортименте и количестве, указанном в приложении №1 к Договору.

2.7. Товар при поставке должен сопровождаться следующими документами: декларация соответствия, сертификат соответствия.

2.8. Доставка товара до места складирования товара, в том числе погрузо-разгрузочные работы, осуществляются силами и за счет поставщика, без дополнительной оплаты.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_

Цена договора включает в себя транспортные, страховые и другие расходы, а также уплату таможенных пошлин, налоги (в том числе НДС) и сборы, установленные действующим законодательством РФ.

3.2. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товаров и иных условий исполнения Договора.

3.3. Оплата производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании счета, счет-фактуры, товарно-транспортной накладной. Оплата производится по факту поставки товара в течение 60 рабочих дней. Оплата по последней заявке Заказчика производится по факту поставки товара по данной заявке в течение 60 рабочих дней с момента получения товара.

3.4. Оплата по настоящему договору будет осуществляться за счет средств от деятельности, приносящей доход.

3.5. Цена договора фиксирована на весь срок исполнения договора, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

### **4. Тара и упаковка Товара**

4.1. Товар отгружается Поставщиком в таре и упаковке, отвечающей требованиям ГОСТ, ТУ, и другим документам, регламентирующим сохранность Товара от всякого рода повреждений при перевозке и хранении.

4.2. Маркировка индивидуальной упаковки должна отвечать требованиям законодательства РФ и позволять производить немедленную и безошибочную идентификацию Товара в соответствии с наименованием Товара, указанным в приложении к договору. Маркировка Товара и инструкции по применению должны быть на русском языке.

### **5. Гарантии качества Товара**

5.1. Под требованиями к качеству поставляемого Товара понимается:

5.1.1. соответствие характеристик поставляемого Товара характеристикам, установленным в Спецификации к настоящему договору;

5.1.2. соответствие Товара техническим регламентам, обязательным требованиям государственных стандартов, действующим в отношении данного вида Товара;

5.1.3. соответствие упаковки и маркировки Товара требованиям, установленным законодательством РФ и условиями настоящего договора.

5.2. Заказчик вправе предъявить претензии к Поставщику, связанные с недостатками Товара по качеству, если данные недостатки Товара обнаружены при приемке Товара в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Договора.

5.3. Заказчик вправе предъявить претензии к Поставщику, связанные со скрытыми недостатками Товара по качеству, если данные недостатки Товара обнаружены в течение срока годности/использования Товара при соблюдении Заказчиком условий хранения Товара.

5.4. Остаточный срок годности медицинского оборудования должен составлять не менее 70 %. В случае потери потребительских качеств и невозможности использования товара в течение гарантийного срока, дефектный товар подлежит замене Поставщиком в течение 10 дней с даты направления соответствующей претензии.

## **6. Порядок приемки Товара**

6.1. Приемка по количеству и качеству при передаче Товара Заказчику:

6.1.1. Приемка Товара по количеству мест и качеству, в части отсутствия повреждений упаковки (тары), которые можно обнаружить путем осмотра Товара без вскрытия упаковки, производится Заказчиком непосредственно при передаче Товара;

6.1.2. Если в процессе передачи Товара будут обнаружена недостача или излишки Товара по количеству мест, Заказчик вправе принять данный Товар. При этом представители Сторон, осуществляющие передачу-приемку Товара, оформляют Акт об установленном расхождении и вносят соответствующую запись в Товарно-транспортную накладную. В тот же день Заказчик направляет копию Акта об установленном расхождении в адрес Поставщика письмом по электронной почте;

6.1.3. В случае выявления недостачи Товара Поставщик обязан за свой счет в объеме, указанном в Акте об установленном расхождении, поставить недостающий Товар в течение 7 (семи) рабочих дней со дня оформления данного Акта. В случае невозможности поставки недостающего Товара в указанные сроки Поставщик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

6.1.4. В случае выявления излишка Товара, Заказчик вправе либо принять Товар в счет будущих поставок, незамедлительно уведомив об этом Поставщика, либо принять излишки Товара на ответственное хранение и обязать Поставщика за свой счет в объеме, указанном в Акте об установленном расхождении, вывезти излишки Товара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня оформления данного Акта. В случае отказа или уклонения Поставщика от вывоза излишков Товара Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты оформления Акта имеет право вернуть излишки Товара по адресу местонахождения Поставщика в объеме, указанном в Акте. Расходы по возврату Товара в полном объеме возлагаются на Поставщика;

6.1.5. Заказчик вправе отказаться принять Товар в случаях:

- нарушения Поставщиком срока поставки, указанного в заявке Заказчика, более чем на 48 часов;

- отсутствия товаросопроводительных документов;

- несоответствия по стоимости;

- несоответствия по количеству, указанному в товарно-транспортной накладной и/или в заявке Заказчика;

- несоответствия упаковки и маркировки Товара;

- несоответствия по качеству в части наличия видимых повреждений тары (упаковки);

6.1.6. В случае отказа Заказчика от приемки Товара по основаниям, установленным в п. 6.1.5., сроки повторной поставки Товара Поставщиком должны быть отдельно согласованы сторонами;

6.1.7. С момента подписания уполномоченным представителем Заказчика Товарно-транспортной накладной Товар считается принятым Заказчиком по количеству мест и качеству в части видимых недостатков, которые можно обнаружить путем осмотра Товара без вскрытия тары (упаковки).

6.2. Окончательная приемка Товара по количеству и качеству:

6.2.1. Заказчик вправе предъявить претензии к Поставщику, связанные с недостатками Товара, находящегося внутри тарного места по количеству и качеству, если недостатки обнаружены в течение срока годности/использования Товара со дня передачи-приемки Товара;

6.2.2. Приемка Товара по количеству осуществляется путем выборочного (или в полном объеме) вскрытия тарной упаковки и пересчета единиц Товара в тарной упаковке. При выявлении недостачи представителями Заказчика оформляется Акт об установленном расхождении, который направляется в адрес Поставщика письмом по электронной почте. Уполномоченный представитель Поставщика имеет право прибыть на склад Заказчика в течение 48 (сорока восьми) часов с даты направления Акта, для осмотра и пересчета поставленного Товара;

6.2.3. В случае выявления недостачи Товара Поставщик обязан за свой счет в объеме, указанном в Акте об установленном расхождении, поставить недостающий Товар в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления Акта об установленном расхождении. В случае невозможности поставки недостающего Товара в указанные сроки Поставщик обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

6.2.4. В случае необходимости проведения анализа Товара компетентным органом срок приемки Товара по качеству (кроме несоответствия качества Товара, которое должно было быть установлено при визуальном осмотре) продлевается на время проведения такой проверки.

Для проверки соответствия качества поставляемого Товара Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. В случае забраковки Товара компетентным органом Заказчик обязан известить об этом Поставщика с приложением копий документов, подтверждающих результаты проведенной проверки.

6.2.5. При выявлении недостатков Товара по качеству Заказчик признает поставленный Товар Товаром ненадлежащего качества, и оформляет претензию, которая направляется Поставщику лично/факсом/письмом/по электронной почте. В претензии должны быть указаны:

- дата поставки,
- реквизиты Товарно-транспортной накладной,
- суть претензии по качеству и наименование Товара, признанного Товаром ненадлежащего качества,
- количество ненадлежащего Товара ненадлежащего качества,
- уведомление о том, что Товар ненадлежащего качества принят на ответственное хранение,
- срок, в соответствии с пунктом 6.2.6., в течение которого Поставщик обязан устранить недостатки, в том числе поставить Товар надлежащего качества и вывезти Товар ненадлежащего качества;

6.2.6. Поставщик обязан за свой счет в объеме, указанном в претензии, принять и вывезти Товар ненадлежащего качества в течение 7 (семи) рабочих дней с момента выставления претензии. В случае отказа или уклонения Поставщика от вывоза Товара ненадлежащего качества Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления претензии Поставщику, вправе вернуть ненадлежащий Товар по адресу местонахождения Поставщика в объеме, указанном в претензии. Расходы по возврату Товара в полном объеме возлагаются на Поставщика.

## **7. Права и обязанности сторон**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Осуществлять поставку и отгрузку Товара на место и в срок, установленные в пунктах 2.1. и 2.2 настоящего Договора по наименованиям, ценам и количеству, указанным в приложении к Договору.

7.1.2. Обеспечить строгое соблюдение установленных правил упаковки и затаривания Товара, маркировки и опломбирования отдельных мест, а также действующих правил сдачи грузов к перевозке, их погрузки и крепления.

7.1.3. Уведомлять Заказчика обо всех возможных проблемах, связанных с обязательствами по настоящему Договору и способных повлиять на своевременную и полную поставку.

7.1.4. По требованию Заказчика в надлежащий срок представить документы в соответствии с пунктом 7.1.6. настоящего Договора.

7.1.5. Поставлять Товары Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

7.1.6. Одновременно с поставкой Товара передавать Заказчику надлежащим образом оформленные сопроводительные документы, в том числе:

- товарно-транспортные накладные, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ;

- копии действительных сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающих соответствие поставляемого Товара техническим регламентам, обязательным требованиям государственных стандартов, действующим в отношении данного вида Товара;

7.1.7. Своими силами и за свой счет устранять недостатки, выявленные Заказчиком относительно количества и качества поставляемого Товара в сроки, указанные в разделе 6 настоящего договора.

7.2. Поставщик вправе:

7.2.1. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.2.2. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оснащения Товаром в рамках настоящего Договора.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Принять Товар в соответствии с разделом 6 настоящего Договора, подписать товарно-транспортную накладную и передать один экземпляр товарно-транспортной накладной Поставщику.

7.3.2. Оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. Привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых Товаров.

7.4.2. Определять лиц, непосредственно участвующих в приемке Товара.

7.4.3. Уменьшать сумму Договора на размер неустойки за нарушение сроков поставки Товара.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Поставщик вправе взыскать с Заказчика пени за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору Заказчик вправе взыскать с Поставщика пени за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.3. Применение штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств по Договору.

8.4. За нарушение сроков поставки Товара, а также за поставку Товара ненадлежащего качества Заказчик имеет право:

- требовать устранения Поставщиком дефектов,

- отказаться от оплаты Товара, не соответствующего требованиям, установленным к

его качеству.

- требовать возврата уплаченной Поставщику за Товар суммы.

## **9. Передача писем, уведомлений, извещений и иных сообщений**

9.1. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре.

9.2. Сообщения между сторонами могут пересылаться с использованием следующих способов связи: факс, электронная почта, телеграф (телеграмма с уведомлением о получении), почтовая связь (заказное письмо с уведомлением о получении), курьерская связь.

9.3. В случае если сообщение одной стороной другой отправлено по факсу, электронной почте, такое сообщение считается полученным другой стороной со времени подтверждения его получения в одной из вышеперечисленных форм.

9.4. В случае если сообщение отправлено с использованием телеграфа, почтовой или курьерской связи, сообщение считается полученным другой стороной со времени, обозначенного в уведомлении о получении.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недоставку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о наличии обстоятельств непреодолимой силы и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последних месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Поставщиком по соглашению сторон.

11.5. Все риски гибели, утраты, порчи, хищения Товара при транспортировке к месту доставки несет Поставщик, который обязан застраховать Товар от рисков.

## **11. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами всех принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств.

12.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

## **12. Порядок разрешения споров**

12.1. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.2. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу.

13.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

13.4. Стороны по Договору обязуются извещать друг друга обо всех изменениях юридического и почтового адреса, платежных реквизитов (полностью или в любой части), а также всех иных изменениях, отсутствие информации о которых может препятствовать сторонам надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства и пользоваться своими правами. В случае если какая-либо из сторон не сообщит другой такую информацию и другая сторона в силу этого не выполнит свое обязательство, данной стороне не могут быть предъявлены требования о выплате неустойки, возмещении реального ущерба или упущенной выгоды.

13.5. Все исправления по тексту настоящего Договора, в том числе исправления текста, сделанные от руки или путем внесения данных с использованием любого печатающего устройства, имеют юридическую силу только в том случае, если они удостоверены подписями сторон и печатями в каждом отдельном случае.

#### 14. Реквизиты Сторон

##### ЗАКАЗЧИК

##### ПОСТАВЩИК

МАУЗ «Стомполиклиника»

Адрес: почтовый и юридический

626152, Тюменская обл., г. Тобольск, ул.

Семена Ремезова, 54/2

телефон(факс): 8 (3456) 27-75-50, тел. спец.

по закупкам 8(3456) 27-71-66

ИНН 7206023847

КПП 720601001

Комитет финансов администрации города

Тобольска (МАУЗ «Стомполиклиника», л/с

АС30028А0001СТПК)

р/с 40701810400003000002 в РКЦ Тобольск г.

Тобольск

БИК 047117000

Главный врач

\_\_\_\_\_ В.В. Аполонов

Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

МП

